



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-04911/2019-1100
Датум: 30.10.2019. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
услуге стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале
Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и
инвалидних лица

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 000/04911/2019

Октобар, 2019.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015., у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 000-404-01-04911/2019-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 000-404-01-04911/2019-1100 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге стручног надзора над извођењем радова - по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица

ЈН 000/04911/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара,	4-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих Услова	6-9
IV	Критеријум за доделу уговора	9-10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10-28
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29-37
	Прилог 1- Предмер радова	38-41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1. Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа – Сектор за материјалне ресурсе.

1.2. Адреса: Београд, ул. Саве Машковића 3-5.

1.3. Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/2015 и 41/2019) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71247000-1 – надзор грађевинских радова.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт:

Валентина Петковић Николов (е-mail адреса: valentina.petkovic-nikolov@purs.gov.rs) и Тамара Марковић (е-mail адреса: tamara.markovic@purs.gov.rs).

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

6. Партије

Набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И СЛ.

Јавна набавке услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији постојећег објекта Пореске управе, Филијале Лесковац, у улици Моше Пијаде број 4, Лесковац, уписаног на КП бр. 5409/1 КО Лесковац, спроводи се у отвореном поступку, сходно члану 32. Закона о јавним набавкама, а у свему према техничкој документацији број 436, израђеној по спроведеном поступку јавне набавке и закљученом уговору број 500-404-01-00174/2019-К0135 од 29.05.2019.године.

Јавна набавка услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији постојећег објекта Пореске управе, Филијале Лесковац, спроводи се у име и за рачун наручиоца на основу техничке документације и предмера који је у прилогу конкурсне документације.

Предметна јавна набавка подразумева стручни надзор над следећим врста радова:

1.припремни радови

- рушење и монтажа;

2.земљани радови;

3.грађевинско конструктивни радови

-бетонски и

-армирано бетонски радови;

4.грађевинско занатски радови

-столарски радови и

-браварски радови;

5.каменорезачки радови и

6.разни радови

-набавка и монтажа косе степеносне подизне платформе, заштитних роло решетки, уградња опреме).

Стручни надзор се мора вршити у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. Гласник РС“, бр. 22/2015, 24/2017) и сходно одредбама чл. 153. Закона о планирању и изградњи које обухватају вршење стручног надзора и обухвата контролу испуњавања уговорних обавеза извођача радова према наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију уговорних обавеза и то:

1. увођење извођача радова у посао и достава Решење о именовању лица за вршење стручног надзора над радовима у складу са важећим законским прописима који уређују ову област;
2. контролу извођења радова према техничкој документацији;
3. контролу поштовања рокова код извођења радова (утврђивање рока почетка радова, праћење радова по оперативном плану);
4. контролу и провера квалитета извођења свих радова и примену прописа и стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности;
5. контролу и оверу количина изведених радова;
6. проверу да ли постоје докази о квалитету грађевинских производа, опреме и постројења који се уграђују;
7. давање упутства извођачу радова;
8. путем грађевинског дневника усмеравање извођења радова у складу са техничком документацијом и потписаним Уговором;
9. подношење извештаја Наручиоцу о стању радова, на сваких 15 дана, као и достава списка предузетих мера на поштовању квалитета и динамике радова над којима се врши стручни надзор;
10. оверу привремене ситуације и окончане ситуације;

11. сарадња са пројектантом ради обезбеђења технолошких и организационих решења за извођење радова као и решавање других питања која се појаве у току извођења радова, а по захтеву Наручиоца.

Стручни надзор могу да врше лица која испуњавају услове одговорног пројектанта или одговорног извођача радова прописане Законом о планирању и изградњи Републике Србије, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора као и осталим позитивним прописима којима се уређује предметна област, односно поседују одговарајућу лиценцу Инжењерске Коморе Србије.

У вршењу стручног надзора на објекту не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом парвном лицу или предузетничкој радњи које је извођач радова на том објекту, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

Стручни надзор предметне јавне набавке се врши од почетка извођења свих врста радова, односно од увођења у посао изабраног извођача радова и траје до завршетка извођења радова, односно до извршене примопредаје радова, сачињавања Записника о извршеној примопредаји радова који потписују без примедбе наручилац, надзорни орган и извођач радова.

Извршилац услуга стручног надзора над извођењем радова поступа у свему према уговору закљученом између наручиоца и извођача радова, као и према пројекту и предмеру изабраног пројектанта и поступа са пажњом доброг стручњака.

Извршилац услуга стручног надзора, односно од њега изабрано стручно лице је дужно да стручни надзор и обилазак локација на којима ће се вршити радови обавља свакодневно у складу са важећим прописима и о томе обавештава наручиоца и извођача радова.

Извршилац услуга стручног надзора није овлашћен:

- да мења уговорену цену, рокове или друге одредбе уговора о извођењу радова који је закључен између наручиоца и извођача радова;

- да одлучује уместо Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђују и обиму евентуалних вишкова радова и додатних (непредвиђених) радова, као и обиму уговорених радова који се не изводе;

- да извођача радова ослободи било које уговорне обавезе из уговора о извођењу радова закљученог између извођача радова и наручиоца.

Извршилац услуга стручног надзора је дужан да започне са вршењем услуге стручног надзора увођењем у посао извођача радова у року од три дана од дана када му наручилац преда уговор о извођењу радова закључен са извођачем и потврду о пријави радова, а не раније од датума наведеног у потврди о пријави радова.

Потенцијални понуђач може, уз претходну најаву да обиђе објекат Пореске управе, Филијале Лесковац, у улици Моше Пијаде број 4, пре подношења понуде, у циљу упознавања са фактичким стањем предмета реконструкције. Понуђачи који обилазе објекат дужни су да се са писменим овлашћењем и са именима лица која ће вршити обилазак, јаве лицу за контакт наручиоца у Филијали Ниш (Валентина Петковић-Николов, тел. 018/509-048 или e-mail: valentina.petkovic-nikolov@purs.gov.rs). Овлашћење мора бити на меморандуму понуђача, потписано и са назнаком: „Овлашћење за обилазак објекта у вези јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији постојећег објекта Пореске управе, Филијале Лесковац. Обилазак објекта биће омогућен сваког радног дана у периоду од 10:00 часова до 14:00 часова.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Сагласно члану 9. ст. 1. тачка 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС“, број 41/2019), Предмери свих врста радова и техничка документација број 436, налазе се у

прилогу конкурсне документације (Прилог 1), а одговарајуће скице и планови могу се преузети лично или поштом на тај начин што ће се понуђачи обратити лицу за контакт, упућивањем захтева на адресу: Валентина Петковић Николов (e-mail адреса:valentina.petkovic-nikolov@purs.gov.rs).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра.

1.2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.
----------------------	--

	<p>2) За кривична дела организованог криминала—извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, -Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетника	-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, -Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице Доказ за предузетнике Доказ за физичка лица	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
---	--

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је понуда поднета са подизвођачем, Изјаву по члану 75. Став 2. ЗЈН потписују на посебном обрасцу и подизвођачи.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
Услов: Да до дана отварања понуда понуђач има радно, или по другом основу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима и уговора о делу и сл.) ангажовано: а) минимум једно лице-дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера архитектуре, које поседује једну од важећих лиценци за вршење стручног надзора над извођењем грађевинских радова и то ИКС:300, 301, 302, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 317, 318, 400, 401, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418.	- образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума почетка радног ангажовања- Образац број , - М-ЗА односно МА или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, - фотокопија уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима из кога се недвосмислено може видети да је лице ангажовано од стране понуђача, -фотокопија дипломе за одговарајућа лица, -за дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера архитектуре: копија лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије, са доказом/потврдом о важењу исте.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачем.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. Тачка 1. До 2. ЗЈН.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

-Ако понуђач у тако остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави доказе из става 1. Члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда које имају исту понуђену цену:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди дужи рок за плаћање за извршену услугу стручног надзора. Уколико и тада две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче, који по критеријуму „најнижа понуђена цена“ имају исту понуђену цену, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће бити додељен понуђачу чији назив буде извучен на првом папиру. Сви остали понуђачи рангираће се према редоследу извучених папира из кутије. Након спроведеног поступка извлачења путем жреба, наручилац ће сачинити записник о истом који потписују присутни представници понуђача и комисија за јавну набавку.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде-попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 1);
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни-попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (*понуђач није у обавези да исти достави*) (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди-попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза по прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5);
6. Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);
7. Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 7);
8. Изјава о обиласку објекта (Образац 8);
9. Модел уговора;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица, ЈН 000/04911/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	а) да б) не
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотокопир:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.ст.1 тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.ст.1 тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.ст.1 тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.ст.1 тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.ст.1 тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: јавна набавка услуге стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица, ЈН 000/04911/2019.

1) Укупна вредност понуде за услугу вршења стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац (припремни, земљани, грађевинско-конструктивни, грађевинско-занатски, каменорезачки, разни радови) износи: _____ динара без пдв-а.

- Рок плаћања је: _____ дана од извршене примопредаје радова.
(не може бити дужи од 20 дана)

-Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ*(навести назив и седиште понуђача)*

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/2015 и 41/19) достављамо структуру цене за јавну набавку услуге стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица, ЈН 000/04911/2019.

Назив	Укупна цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Износ пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5
Услуга надзора над извођењем радова				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

1. У колону 2 треба уписати укупну цену без ПДВ-а,
2. У колону 3 треба уписати стопу ПДВ-а.
3. У колону 4 треба уписати износ ПДВ-а.
4. У колону 5 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из Обрасца понуде и Обрасца структуре цене, вредноваће се цене уписане у Образац понуде.

Датум:

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>Врста трошка</i>	<i>Износ у динарима</i>
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена: Понуђач није у обавези да достави овај образац.

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица, у отвореном поступку јавне набавке, бр. ЈН 000/04911/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана **75. став 2.** Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица, број ЈН 000/04911/2019, **поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (4) Закона, као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:

ИЗЈАВ У

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуге стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица, број ЈН 000/04911/2019, имам ангажовано минимум 1 (једно) лице: дипломираног инжењера грађевине/дипломираног инжењера архитектуре (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу и сл.) - са одговарајућом лиценцом издатом од стране Инжењерске коморе Србије и доказом да је лиценца важећа.

Р. бр.	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум ангажовања
1.			
2.			
3.			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуге стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица, број ЈН 000/04911/2019 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, *обишао је локацију* где ће се изводити радови над којима ће се вршити услуга стручног надзора, детаљно је прегледао локацију и *извршио увид у пројектно техничку документацију* и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум: _____

Потпис понуђача

За Наручиоца: _____ М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица

Овај уговор закључен је између:

Наручиоца - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе 24 Број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и става III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године о преносу овлашћења, заступа помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____,
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач) са друге стране.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуге стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица, број ЈН 000/04911/2019.

- да је добављач доставио Понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора о јавној набавци;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај Уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора пружање услуге стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица, број ЈН 000/04911/2019, а у свему према техничкој документацији 436.

Услуга вршења стручног надзора се спроводи над извођењем радова на реконструкцији објекта Филијале Лесковац у улици Моше Пијаде број 4, уписаног на КП бр. 5409/1 КО Лесковац.

Члан 2.

Добављач је дужан да предметну услугу изведе у потпуности, у складу са својом понудом број _____ од _____ .2019.године, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим Уговором.

Члан 3.

Добављач се обавезује да у свему штити интересе Наручиоца као и да Решењем одреди стручна лица, са одговарајућим и важећим лиценцама Инжењерске коморе Србије, која ће вршити стручни надзор над извођењем радова.

Стручни надзор се мора вршити у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. Гласник РС“, бр. 22/2015, 24/2017) и сходно одредбама чл. 153. Закона о планирању и изградњи које обухватају вршење стручног надзора и обухвата контролу испуњавања уговорних обавеза извођача радова према наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију уговорних обавеза.

Члан 4.

Стручни надзор се врши над следећим врстама радова:

- припремни радови, рушење и демонтажа;
- земљани радови;
- грађевинско конструктивни радови -бетонски и армирано бетонски радови;
- грађевинско занатски радови -столарски радови и браварски радови;
- каменорезачки радови и
- разни радови-набавка и монтажа косе степеносне подизне платформе, заштитних роло решетки, уградња опреме).

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 5.

Укупна уговорена цена услуга стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица, износи _____ динара без пдв-а.

У наведену цену урачунати су сви зависни трошкови које Добављач има у реализацији овог уговора како је дефинисано конкурсном документацијом и Уговором.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора до његове реализације.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Уговорену цену из члана 5. Овог Уговора Наручилац ће платити Добављачу у року од _____ дана након извршене примопредаје радова.

Примопредаја радова се доказује Записником о примопредаји изведених радова (без примедби).

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико се не отклоне примедбе наведене у Записнику о примопредаји изведених радова.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 7.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), фактуру за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Добављач је дужан да уз рачун достави Записник о примопредаји изведених радова (без примедби).

Рачун се доставља на адресу Наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, улица Николе Пашића број 24.

Неисправан рачун ће бити враћен Добављачу ради исправке, а рок плаћања ће накнадно, поново почети да се рачуна од дана пријема исправног рачуна код организационе јединице Наручиоца.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе број и датум закључења уговора (заводни број под којим је уговор заведен код Наручиоца).

НАЧИН И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 8.

Добављач је дужан да започне са вршењем услуга надзора увођењем у посао изабраног извођача радова у року од три (3) дана од дана када му Наручилац преда уговор са извођачем радова и потврду о пријави радова, а не раније од датума наведеног у потврди о пријави радова.

Ако добављач услуга не започне надзор у року из става 1. Овог члана, наручилац има право да раскине уговор и захтева од добављача накнаду штете.

Члан 9.

Добављач је дужан да услуге стручног надзора врши до завршетка извођења радова, односно до извршене примопредаје радова, сачињавања Записника о извршеној примопредаји радова који потписују без примедбе наручилац, надзорни орган и извођач радова, а најкасније у периоду од годину дана од дана потписивања уговора са изабраним понуђачем.

Услуге стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац обухвата све фазе радова.

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће као стручни надзор извршити преглед и оверу, непосредног дела привремене ситуације у року од 3 (три) дана, а окончане ситуације у року од 10 (десет) дана, од дана пријема комплетне документације за коначан обрачун.

Уколико извођач радова не достави документацију у обиму и на начин који је одређен Уговором о извођењу радова, Добављач- стручни надзор је дужан, да без одлагања, о томе обавести Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 11.

Добављач се обавезује да при вршењу стручног надзора:

1. започне са пружањем услуга стручног надзора, са даном увођења извођача радова у посао и достави Решење о именовању лица за вршење стручног надзора над радовима у складу са важечим законским прописима који уређују ову област;
2. контролише извођења радова према техничкој документацији;
3. контролише поштовање рокова код извођења радова (утврђивање рока почетка радова, праћење радова по оперативном плану);
4. контролише и проверава квалитет извођења свих радова и примену прописа и стандарда на који се технички прописи позивају и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности;
5. контролише и оверава количину изведених радова;
6. проверава да ли постоје докази о квалитету грађевинских производа, опреме и постројења који се уграђују;
7. давање упутства извођачу радова;
8. путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом и потписаним Уговором;
9. подноси Наручиоцу извештај о стању радова, на сваких 15 дана, као и списак предузетих мера на поштовању квалитета и динамике радова над којима се врши стручни надзор;
10. врши и оверава привремене ситуације и окончане ситуације, које је Извођач радова обавезан уговором о извођењу радова да му достави на контролу и оверу.
11. сарађује са пројектантом ради обезбеђења технолошких и организационих решења за извођење радова као и решавање других питања која се појаве у току извођења радова, а по захтеву Наручиоца.

Члан 12.

Добављач није овлашћен:

- да мења уговорену цену, рокове или друге одредбе уговора о извођењу радова који је закључен између наручиоца и извођача радова;
- да одлучује уместо Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђују и обиму евентуалних вишкова радова и додатних (непредвиђених) радова;
- да извођача радова ослободи било које уговорне обавезе из уговора о извођењу радова закљученог између извођача радова и наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући добављачу приступ објекту;
- добављачу преда сву расположиву документацију неопходну за извршење предмета јавне набавке;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора, може поднети на наплату, уколико се пружалац услуга не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе, под условом да је друга уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Добављач гарантује да ће изаћи на терен и започети вршење услуге стручног надзора у уговореном року. Уколико Добављач не започне вршење услуге у уговореном року, осим у

посебним случајевима уз сагласност Наручиоца, наручилац ће за сваки дан кашњења обрачунати уговорну казну у износу од 1.000,00 динара.

Наручилац је у обавези да понуђачу достави Инструкцију о плаћању уговорне казне по којој ће понуђач уплатити износ уговорне казне на рачун извршења буџета Републике Србије.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 17.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, у случају да се друга уговорна страна не придржава одредби овог уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења услуге која је предмет овог уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Добављача, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Добављачу.

Сагласном вољом уговорних страна, овај се уговор може раскинути у свако доба.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другој уговорној страни непосредно или препорученом поштом.

Отказни рок, за обе уговорне стране износи 90 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину („Сл. гласник РС“, број 95/2018).

Плаћање обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. Годину.

Члан 20.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Уговорне стране прихватају, да се поједине одредбе овог уговора /због евентуалних нејасноћа/ тумаче сходно одговарајућем делу текста конкурсне документације, уколико су тим /делом/ текстом, на одређенији начин /прецизније, уређена њихова међусобна права и обавезе.

Члан 21.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 22.

Добављач ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Члан 23.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Члан 24.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању задржава свака уговорна страна.

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Видоје Јевремовић

ДОБАВЉАЧ

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, ПИБ, Матични број и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхинића Бана бб, 18000 Ниш, са знаком: „**Понуда за јавну набавку – Услуге стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица, број ЈН 000/04911/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **15.11.2019.године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (уредно попуњен и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту) - Образац 1;
- Образац структуре цене (Образац 2)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза по прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5);
- Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац број 6);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 7);
- Изјава о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Образац 8);

- Модел уговора (уредно попуњен и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује на посебно предвиђеним местима.

- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају бити потписане од стране одговорног лица понуђача.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да дреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **15.11.2019.године у 13:30** часова на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, ул. Страхињића бана бб., други спрат канцеларија број 38.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕУ СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, ул. Николе Пашића бр.24,18000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Услуге стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица, број ЈН 000/04911/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку Услуге стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица, број ЈН 000/04911/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку Услуге стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица, број ЈН 000/04911/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуге стручног надзора над извођењем радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица, број ЈН 000/04911/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1)и2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У укупну цену урачунати су сви трошкови које изабрани понуђач има у реализацији предметних услуга.

Укупна цена пружања услуга биће плаћена на рачун понуђача, након извршене примопредаје радова, над којима је изабрани понуђач извршио стручни надзор.

Примопредаја радова се доказује Записником о примопредаји изведених радова (без примедби).

Изабраном понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање ће се извршити у року до 20 дана од дана извршене примопредаје радова и достављања исправног рачуна за плаћање.

Рачун се доставља на адресу Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, улица Николе Пашића бр.24, 18000 Ниш.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

9.2. Захтеви у погледу места и рока завршетка радова.

Услуге стручног надзора се врше од почетка радова по пројекту реконструкције објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица до завршетка истих и примопредаје изведених радова и обухвата све фазе радова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, изабрани понуђач (у даљем тексту Добављач) је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора, може поднети на наплату, уколико се пружалац услуга не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меницу за добро извршење посла Наручилац може наплатити у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора, и то за случај да Добављач некавалитетно извршава уговором преузете обавезе. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Сопствена бланко меница предаје се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектору за материјалне ресурсе у Нишу, у Нишу улица Николе Пашића број 24, непосредно или путем поште.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Наручилац поседује Техничку документацију 436 и предмер за извођење радова на реконструкцији објекта Филијале Лесковац, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица у Лесковцу, улица Моше Пијаде број 4, које ће предати *једино* добављачу са којим буде закључен уговор о пружању услуге стручног надзора. Добављач је након завршетка пружања услуга стручног надзора, као и у случају евентуалног раскида уговора, у обавези да исте врати Наручиоцу.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail tamara.markovic@purs.gov.rs или valentina.petkovic-nikolov@purs.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail tamara.markovic@purs.gov.rs или valentina.petkovic-nikolov@purs.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 2) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 3) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 4) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 5) Потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000.00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; Миистарство финансија, Пореска управа; број ЈН 000/04911/2019;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке(поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком (3).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 -167. Закона о јавним набавкама.

18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен и понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
Видоје Јеоремовић

ПРИЛОГ 1

Предмер радова по техничкој документацији, 436 по ПЗИ Пројекат за извођење

Врста и количина радова над којима ће се вршити стручни надзор дата је у табели

<i>Поз.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
01-01	Машинско разбијање и уклањање асфалта са одвозом на депонију даљине до 10 км. Обрачун по м ² уклоњеног материјала.	м ²	2.00
01-02	Пажљива демонтажа заштитних челичних решетке улаза. Решетке демонтирати и складиштити на место које одреди инвеститор.	ком	1.00
01-03	Пажљива демонтажа портала од алуминијумских профила, на улазу, површине преко 5 м ² . Портал комплетно демонтирати, очистити и складиштити на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	ком	1.00
01-04	Пажљиво скидање подне облоге од мермерних плоча које се поново постављају . Плоче су постављене у цементном малтеру. Плоче скинути и подлогу скинути до бетонске конструкције. Плоче складиштити на место које одреди инвеститор, а шут изнети, утоварити у камион и одвести на депонију удаљености до 10 км. Уклањање извршити у свему према пројекту и детаљима. Обрачун по м ² уклоњене облоге.	м ²	2.60
01-05	Пажљиво скидање облоге чеоне и бочних страна спољашњег и унутрашњег степеништа од гранитних плоча које се поново постављају . Плоче су постављене у цементном малтеру. Плоче скинути и подлогу скинути до бетонске конструкције. Плоче складиштити на место које одреди инвеститор, а шут изнети, утоварити у камион и одвести на депонију удаљености до 10 км. Уклањање извршити у свему према пројекту и детаљима. Обрачун по м ² уклоњене облоге.	м ²	2.50
01-06	Рушење дела унутрашњег степеништа. Рушење извести пажљиво према пројекту и детаљима. У цену улази и сечење арматуре. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију удаљености до 10 км. Обрачун по м ³ уклоненог материјала.	м ³	1.00

II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
02-01	Ручни ископ земље III кат. у природно влажном стању за темељне стопе на дубину 0 - 4,0 м са одвозом на депонију даљине до 10 км. Обрачун по м ³ збијеног тла.	м ³	1.00
02-02	Набавка, транспорт и израда насипа од шљунковито песковитог материјала испод и изнад темељних стопа. Насипање радити у слојевима са набијањем до модула стишљивости $M_e=45$ МПа. Обрачун по м ³ у збијеном стању.	м ³	0.50
III	ГРАЂЕВИНСКО КОНСТРУКТИВНИ РАДОВИ		
03-00	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ		
03-01	Израда бетонских темеља самаца од бетона МБ20. Урадити без оплате, у свему према детаљима и прорачуну. Бетонирање радити преко слоја шљунка, који је посебно обрачунат. Обрачун по м ³ уграђеног бетона са потребним учрућењима.	м ³	0.50
03-02	Израда бетонског спољног подеста од бетона марке МБ20. Подест урадити уз дашчану оплату преко већ постојећег степеништа, у свему према пројекту и детаљима. Обрачун по м ³ уграђеног бетона са потребном оплатом и учрућењима.	м ³	0.60
IV	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ		
04-00	СТОЛАРСКИ РАДОВИ		

04-01	<p>Набавка и монтажа застакљеног портала улаза од алуминијумских елоксираних профила у боји натур алуминијума, са термо прекидом. Застакљивање извршити двоструким нискоемисионим стаклом пуњеним инертним гасом, d=4+12+4 mm. Опшив декоративни, по избору пројектанта. Оков масивни, штелујући, у боји профила. Предвидети закључавање врата са унутрашње стране. Брава "Elzet", са одговарајућим бројем кључева. Радити у свему према шеми а све мере узети на лицу места. Обрачун по ком, комплет према опису.</p>		
	*зидарска мера 473/370, ознака у шемама 1 у ромбу	kom	1
05-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ		
05-01	<p>Израда и монтажа косе рампе од челика. У позицији урачунато израда и монтажа стубова од челичних профила, челичне конструкције рампе, подлоге за кретање од топло ваљаног ребрастог лима и заштитне оgrade са рукохватом од челичних профила. Ценом обухватити основну заштиту (минимизирање), два пута бојење и лаковање бојом за челик у тону по избору инвеститора. Рампу израдити комплет према пројекту, детаљима и опису. Обрачун по kg челика.</p>	kg	1 300
06-00	КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ		
06-01	<p>Облагање спољног степеништа подним мермерним плочама. Облагање извршити постојећим мермерним плочама које су предходно скинуте са улаза и очишћене. Плоче поставити у цементном малтеру размере 1:3. У цену улази и припрема подлоге. Обрачун по m² обрађене површине.</p>	m ²	2.60
06-02	<p>Облагање чеоне и бочних страна спољног и унутрашњег степеништа зидним гранитним плочама. Облагање извршити постојећим гранитним плочама које су предходно скинуте и очишћене. Плоче поставити у цементном малтеру размере 1:3. У цену улази и припрема подлоге. Обрачун по m² обрађене површине.</p>	m ²	2.50

07-00	РАЗНИ РАДОВИ		
07-01	Набавка и монтажа косе степенишне подизне платформе намењене превозу особа са инвалидитетом. Рампу израдити комплет према пројекту, детаљима и опису. Постављање извршити после предвиђених грађевинских радова. Предвидети и постављање две позивне станице на пројектом назначеним местима. Платформу предвидети са склапајућим седиштем. У оквиру позиције урачуната и израда и монтажа носеће челичне конструкције. Обрачун по комаду.	kom	1.00
07-02	Набавка и монтажа заштитних роло решетки портала улаза. Решетке израдити од пластифицираног челика у боји по избору инвеститора. Све мере за израду решетки узети на лицу места. Решетке предвидети са системом за закључавање. Обрачун по комаду.	kom	1.00
07-03	Испорука и уградња у постојећи разводни орман следеће опреме: Аутоматски осигурачи ВМ С/ 10А, 1р, Потпорни изолатори, сабирнице, проводници за шемирање, VS клеме, Pg уводнице, натписне плочице и сав остали неспецифициран материјал. Обрачун по комплету.	komp	1.00
07-04	Испорука и уградња кабал N2XH-J 3x2,5 mm ² , од разводног ормана до подконструкције рампе, делом кроз ПОК канале 20*20мм, а делом кроз ребрасто ПВЦ црево f16mm, за инсталацију монофазне утичнице. Просечне дужине 8m. Све комплет са ПОК каналима и ребрасто ПВЦ црево. Обрачун по комаду.	kom	1.00
07-05	Испорука и уградња монофазне утичнице OG, 16A/250V, за монтажу на зид, израђен од силумина у IP54 степену заштите, ARMOR или бољи. Обрачун по комаду.	kom	1.00

